

Программа
обучения для заместителя директора школы
АИС «Электронная школа».

Администрирование Системы.

Запуск системы, авторизация, смена пароля администратора.

Настройки учреждения

Информация об учреждении:

- «Данные моей организации», информация об учреждении, заполнение вкладок.
- «Организация», основная информация, заполнение вкладок.
- «Настройки организации».
- «Журнал событий».
- «Пользователи системы».
- «Асинхронные задачи».

Работа со справочниками:

- Общие принципы работы со справочниками системы.
- Добавление, удаление, редактирование записей в справочнике.
- Справочник «Должности». Обозначение роли в должности.
- Справочник «Периоды обучения». Обозначение дат подпериодов (четвертей, триместров, полугодий).
- Справочник «Учебные смены». Добавление времени уроков.
- Справочник «Виды работ на уроке». Добавление видов работ и шкалы оценивания.
- Справочник «Виды оценок».
- Справочник «Предметы». Добавление к предмету преподавателей, уровней классов и кабинетов.

Добавление пользователей:

- Импорт пользователей: сотрудники, ученики, родители, импорт 1 классов. Особенности заполнения файлов импорта.
 - Реестр учеников. Добавление, удаление учеников.
 - Реестр сотрудников. Добавление, удаление сотрудника, добавление должности. Увольнение сотрудника, реестр «Уволенные сотрудники».
- Пользователи системы: добавление пользователя, требование к формируемому паролю, без префикса учреждения при формировании логина. Генерация паролей пользователей. Вывод на печать журнала выдачи карточек регистрации и карточек пользователей.

Работа с реестром «Родители».

Ведение реестра «Классы».

- Доступ к информации о классах.
- Создание, удаление класса.
- Основные вкладки класса, их заполнение, редактирование информации о классе.
- Деление класса на группы, реестр «Группы обучения».
- Вкладка «Изучение предметов» в классе.
- Перевод учащихся из класса в класс, в т.ч. на следующий учебный год.
- Отчисление (выпуск) учеников из класса. Реестр «Выпускники и отчисленные». Кнопка «Перераспределение».
- Настройка реестра для обучающихся на семейной форме образования.

Портфолио учеников и сотрудников.

- Портфолио ученика. Заполнение информации во вкладках портфолио. Диаграммы
- Портфолио сотрудника. Заполнение информации о сотруднике. Редактирование (добавление) должности сотрудника.
- Просмотр «Мое портфолио».

Учебные планы (УП).

- Создание школьного учебного плана.
- Уровни образования школьного УП.
- Период действия школьного УП.
- ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования;
- ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;
- ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования.
- Распределение компонента в школьном УП.
- Заполнение школьного УП для основного общего образования и среднего общего образования: базовые, профильные учебные предметы, элективные курсы.
- Активность школьного УП.

Индивидуальные УП.

Заполнение индивидуальных УП/Формирование расписание уроков/Открытие журналов.

Расписание занятий.

- Просмотр расписания занятий.
- Возможность печати, возможность фильтрации расписания по сменам.
- Механизм создания расписания, основанный на шаблонах.
- Копирование/Создание шаблона расписания для смены.
- Добавление/Удаление урока.
- Копирование/Вставка/Сброс урока.
- Сверка времени урока по преподавателю, кабинету и классу при добавлении урока.
- Сверка количества часов в расписании и в УП.
- Добавление уроков для групп.
- Активность шаблона расписания.
- Создание расписания занятий: формирование расписания на период.
- Отчет формирования расписания.
- Замена урока в расписании посредством инструментов редактирования расписания (Добавить, Изменить, Удалить, Копировать/Вставить/Сбросить), указание причины изменения.
- Просмотр расписания учителей, фильтры в окне расписания учителей.
- Произведение замены в расписании учителей посредством функций копирования/вставки уроков.
- Просмотр «Моего расписания».

Работа с КТП.

- Копирование КТП из старого периода в новый период.
- Редактирование скопированного КТП.
- Добавление УМК.
- Редактирование раздела.
- Редактирование урока.
- Проставление дат по плану.
- Статусы КТП, редактирование утвержденного КТП.
- Вкладки «Плана урока», их заполнение.
- Сверка КТП с учебным планом.
- Добавление групп в КТП.
- Механизм утверждения КТП, кнопка «Проставить даты», кнопка «Печать».
- Кнопка «Копировать КТП», кнопка «Открепить от уроков».

Работа с классным журналом.

- Выбор периода.
- Выбор класса, предмета.

- Открытие классного журнала на урок, быстрый переход между уроками, открытие ближайшего урока.
- Проставление посещаемости в журнале.
- Добавление/Удаление видов работ на урок в журнале.
- Проставление оценок/отметок с помощью клавиатуры и мыши.
- Комментарий к оценке/отметке.
- Комментарий к уроку.
- Назначение индивидуальных домашних заданий.
- Изменение домашних заданий.
- Отметка о проведении урока (кнопка «Урок проведен»).
- Другие вкладки журнала и их заполнение, кнопка «Замечания», кнопка «Сдать в архив».
- Проставление отметок учащимся на основании справки из санатория, больницы.

Отчеты и отчетность.

- Формирование и работа с отчетами:
 - ❖ Отчет «Сведения об успеваемости».
 - ❖ Отчет «Сводный отчет по успеваемости и качеству знаний образования»
 - ❖ Отчет «Сведения о проставленных оценках»
 - ❖ «Текущая успеваемость»
 - ❖ «Сводная ведомость учета успеваемости и поведения»
 - ❖ «Сводная ведомость учета посещаемости»
 - ❖ «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»
 - ❖ «Сводный отчет по выставленным итоговым оценкам за период».

Электронный дневник.

Работа с электронным дневником, настройка и вход в систему.

Восстановление пароля с помощью e-mail.

Работа с мобильным приложением «Мой дневник», настройка и вход в систему.

Обзор функциональных возможностей системы для пользователей системы (выгрузка из системы информации на печать):

- для завуча
- для классного руководителя
- для учителя-предметника
- для секретаря учебной части.

Разработка инфографики (<https://create.piktochart.com>).

Составитель: Стерхова Е.А., заместитель директора, руководитель проекта АИС «Электронная школа» МАОУ «Гимназия № 56 г. Ижевск.