

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: УЧЕНИК И РОДИТЕЛЬ

Проект АИС «Электронная школа»

Стерхова Елена Александровна, заместитель директора по УВР, руководитель проекта АИС
«Электронная школа»

Содержание

1. Запуск и начало работы с Системой	3
1.1. Запуск Системы	3
1.2. Главная страница Системы для родителя и ученика.....	4
2. Дневник.....	7
3. Расписание	10
4. Оценки	11
5. Школа.....	13
6. Домашнее задание.....	14
7. Портфолио	16

1. Запуск и начало работы с Системой

1.1. Запуск Системы

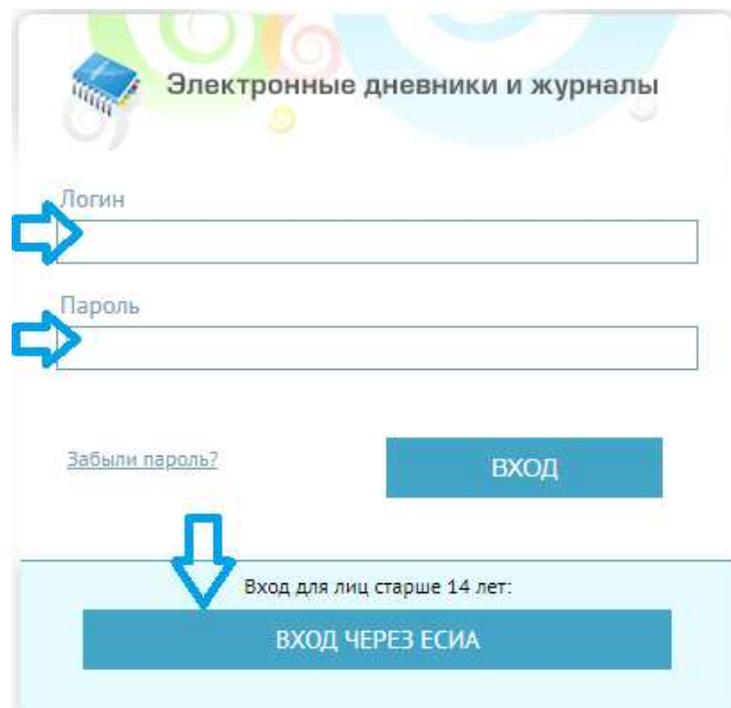
Начало работы с системой «БАРС.Web-Электронная Школа» содержит следующую последовательность действий:

Запустите интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer и др.);

В строке «Адрес» введите ссылку на сайт Системы <https://es.ciur.ru>

На сайте Системы откроется окно входа в систему (Рис. 1.1.), в котором следует заполнить следующие поля:

- **Логин.** Поле ввода. Вводится логин, под которым Пользователь входит в Систему;
- **Пароль.** После ввода. Вводится пароль, под которым Пользователь входит в Систему.



The image shows a login interface for 'Электронные дневники и журналы'. At the top, there is a header with a blue chip icon and the text 'Электронные дневники и журналы'. Below the header, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). A blue arrow points to the 'Логин' field, and another blue arrow points to the 'Пароль' field. To the right of the 'Пароль' field is a blue button labeled 'ВХОД' (Login). Below the 'Пароль' field, there is a link that says 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'ВХОД ЧЕРЕЗ ЕСИА' (Login via ESIA). A blue arrow points down to this button, and above it, the text 'Вход для лиц старше 14 лет:' (Login for users over 14 years old:).

Рис.1.1.

Примечание. Логин и пароль для входа в Систему присваивается Администратором Системы. Логин и пароль для входа только для обучающихся до 14, 5 лет. Забытый пароль можно восстановить. Для пользователей старше 14 лет вход через ЕСИА.

1.2. Главная страница Системы для родителя и ученика

После входа в Систему открывается главная Web-страница Системы (Рис. 1.2.)



Рис. 1.2. Главная страница Системы

На главной странице Системы расположены следующие вкладки:

- Дневник;
- Расписание;
- Оценки;
- Школа;
- Домашнее задание;
- Портфолио;

В верхней строке главной страницы отображается:

- Ссылка на главную страницу родителя;
- Номер недели месяца, месяц, год;
- Поле выбора ученика (для родителя).

В поле выбора ученика пользователь может выбрать ученика, для которого нужно просмотреть дневник: нажмите левой кнопкой мыши в области этого поля, откроется информационное поле (Рис. 1.3.):



Рис. 1.3. Окно выбора ученика

Кнопка «Профиль» служит для открытия и редактирования профиля родителя. При нажатии на эту кнопку откроется контент профиля родителя (Рис. 1.4.):

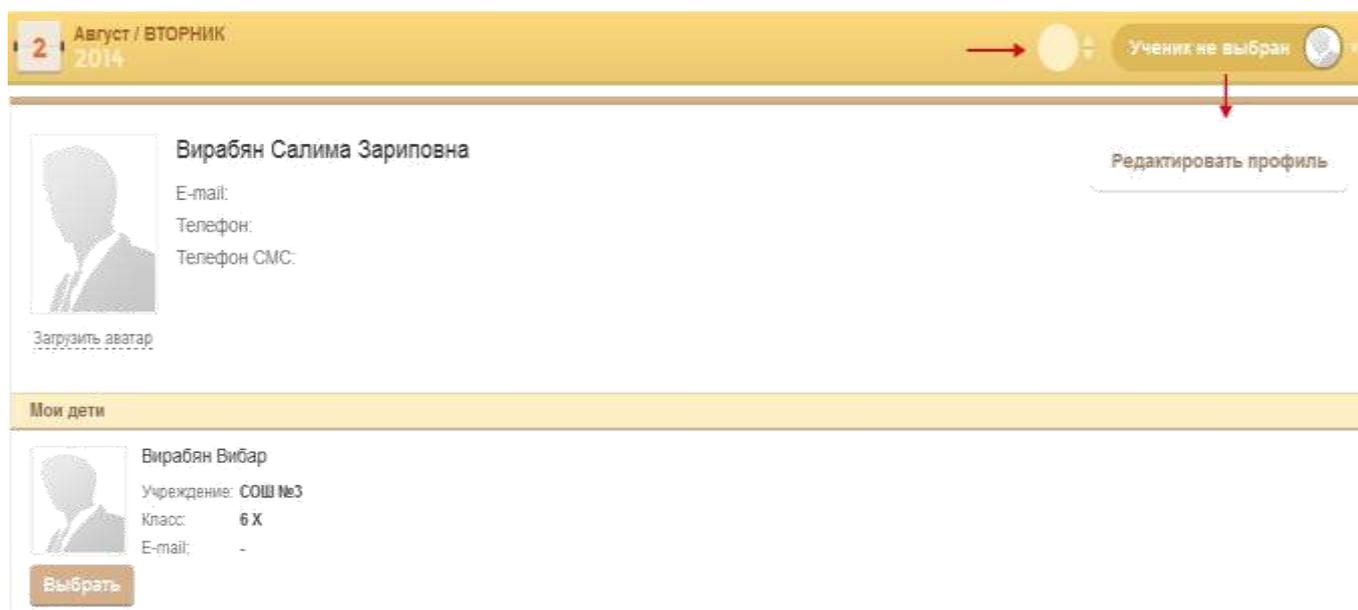


Рис. 1.4. Профиль родителя

Контент профиля родителя Контент состоит из двух блоков:

- Блок редактирования профиля родителя;
- Блок «Мои дети».

В блоке редактирования профиля указаны e-mail, телефон и телефон для СМС родителя. Реализована возможность изменения аватара профиля родителя. Для нажмите на ссылку «Загрузить аватар», откроется запрос для выбора файла. Выберите файл из списка, нажмите кнопку «Открыть». Выполнится загрузка файла.

В блоке «Мои дети» показаны дети родителя. Кнопка «Выбрать» служит для выбора просмотра дневника ребенка.

После выбора ребенка, на каждой вкладке загружается информация на текущую дату.

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна отображаются краткие данные текущего пользователя: фамилия, имя, отчество пользователя, учреждение и класс, к которому принадлежит пользователь, а также аватар (фотография) пользователя.

В дневнике ученик может редактировать свой профиль (смена пароля, ввод эл. почты).

The image shows a user interface for editing a profile. On the left, a profile card for 'Иванова Елена Александровна' (8th grade student) is visible with a 'Профиль' button and a 'Выход' (Logout) button. A modal window titled 'РЕДАКТРИРОВАТЬ ПРОФИЛЬ' (EDIT PROFILE) is open, featuring a 'СМЕНА ПАРОЛЯ' (CHANGE PASSWORD) section with input fields for 'Старый пароль' (Old password), 'Новый пароль' (New password), and 'Подтверждение' (Confirmation), and a 'Сменить пароль' (Change password) button. Below this is an 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА' (ELECTRONIC MAIL) section with an 'Эл. почта' (E-mail) input field and a 'Сменить e-mail' (Change e-mail) button.

2. Дневник

Во вкладке «Дневник» отображается вся информация по урокам ученика.

В поле календаря отображается текущая дата. При выборе даты в календаре отображается дневник на ту неделю, на которую выпадает дата. Кнопки навигации в календаре:



Средний балл – отображается средний балл ученика.

Имя, Фамилия + фото – указывается имя и фамилия ученика и фотография из дневника ученика (не путать с фотографией в портфолио).

Во вкладке «Дневник» существует возможность просмотра дневника как на один день, так и на неделю.

При нажатии на «Свернуть все» сворачивается вся информация дневника.

При нажатии на «Сегодня» загружается дневник на всю неделю, раскрывается информация на текущую дату.

Информация в дневнике (для каждого дня недели) представлена в табличном варианте.

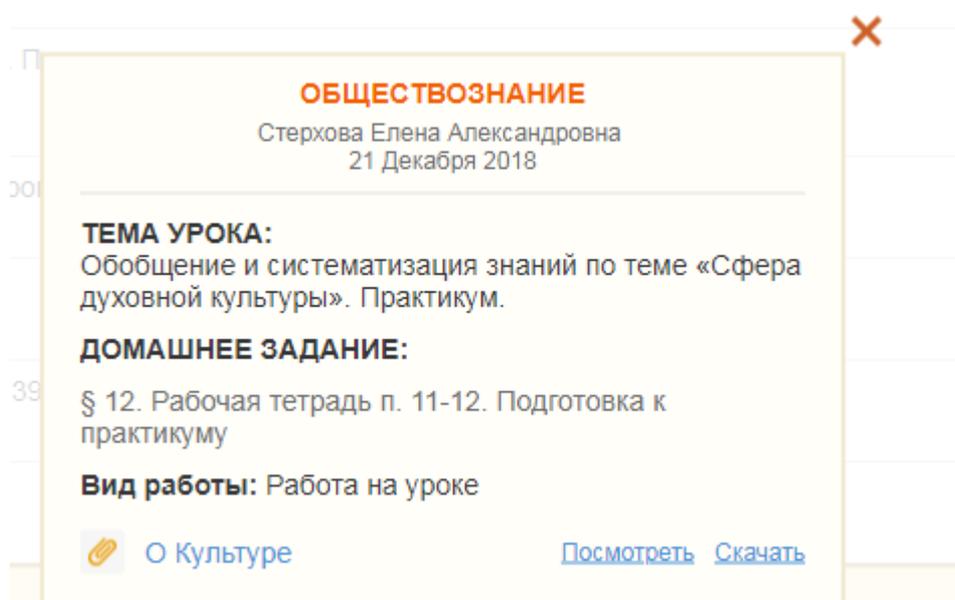
Графа «Время» показывает номер и время урока. Исключения, добавленные на урок, отображаются в дневнике.

Графа «Предмет» показывает название предмета. Каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;

Если проведение урока разделено по группам, в графе «Предмет» отображается наименование группы.

Графа «Домашнее задание» показывает домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку.

Графа «Материалы»  показывает прикрепленные файлы.



Графа «Оценка» показывает выставленные оценки вместе с комментарием (если имеется). При наведении курсором мыши на оценки появляется всплывающая подсказка, в которой указан тип работы, за которую получена оценка, а также комментарий к оценке.

Графа «Учитель» показывает фамилию учителя, который проводил урок.



Дата	Предмет	Домашнее задание	Посещенность	Оценки
1 урок 14.12.	Иностранный язык (английский)	ИИТ		
2 урок 15.12.	Русский язык			
3 урок 16.12.	История			

Рис. 2.1. Вкладка «Дневник»

- Урок. В данном столбце располагается информация о номере урока и времени его проведения;
- Предмет. В данном столбце указывается наименование урока, причем каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;
- Домашнее задание. В данном столбце указывается домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку;
- Оценка. Указываются оценки, полученные учеником на уроке. Указывается фамилия, имя, отчество учителя, преподающего данный урок.

3. Расписание

Во вкладке «Расписание» существует возможность просмотра расписания, как на неделю, так и на месяц.

По умолчанию при выборе вкладки «Расписание» открывается расписание уроков на неделю, на которую выпадает текущая дата.

Чтобы выбрать просмотр на месяц выберите вкладку «Месяц»:



Система сформирует расписание на месяц.

Реализована функция печати расписания. Для этого нажмите кнопку . Система откроет запрос на открытие или сохранение файла в программе Microsoft Excel. Выберите вариант «Открыть». Откроется файл с расписанием на месяц.

Информация в **расписании на неделю** представлена в виде таблицы, разбитой по дням недели.

Неделя	Месяц	
Понедельник		
Уроков: 5		
1 урок	7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Алгебра Блинов В.А. Кабинет №111, Кабинет технологий, (1 этаж)
2 урок	8 ¹⁰ - 8 ⁴⁵	История Нечаяев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологий, (1 этаж)
3 урок	9 ⁴⁵ - 10 ²⁵	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)
5 урок	11 ²⁵ - 12 ⁰⁵	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)
6 урок	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵	История Нечаяев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологий, (1 этаж)

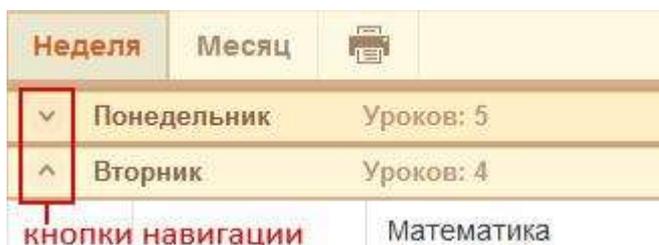
Рис. 3.1. Расписание на неделю

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Урок. Указывается номер урока.

- Время. Указывается время проведения урока.
- Наименование. Указывается наименование урока, ФИО учителя, номер кабинета, где будет проходить урок, и его расположение.

В строке с названием каждого дня недели имеются кнопки навигации, с помощью которых осуществляется сворачивание или разворачивание расписания дня недели:



Информация **в расписании на месяц** (Рис. 3.2) также представлена в виде таблицы, строки которой поименованы по номеру недели в календарном году, там же указываются период (начальное и конечное число и месяц) недели. Столбцы таблицы поименованы по дням недели. В ячейке таблицы указывается число, а также пронумерованные наименования уроков.

Неделя	Месяц	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
16 неделя	АПРЕЛЬ	Не задано 14/04	Не задано 15/04	Не задано 16/04	Не задано 17/04	Не задано 18/04	Не задано 19/04	Не задано 20/04
17 неделя	АПРЕЛЬ	Не задано 21/04	Не задано 22/04	Не задано 23/04	Не задано 24/04	Не задано 25/04	Не задано 26/04	Не задано 27/04
18 неделя	АПРЕЛЬ	Не задано 28/04	Не задано 29/04	Не задано 30/04	1 Математика 1/05	Не задано 2/05	Не задано 3/05	Не задано 4/05

Рис. 3.2. Расписание на месяц

4. Оценки

Во вкладке «Оценки» информация представляется в трех видах: «Сводная», «Итоговые» и «Визуализация».

ВУРС Образование
Электронная Школа

10 Апрель / Вторник

Средний балл (Музыка) 3,00

Дневник	Сводная	Итоговая	Визуализация			Промежуточная аттестация	Годовая	Экзаменационная
	Предмет	1 Четверть	2 Четверть	3 Четверть	4 Четверть			
Расписание	Изобразительное искусство	5	5	4				
Оценки	Русский язык	4	4	4				
Школа	Технология	5	5	5				
Домашнее задание	Иностранный язык (английский)	5	5	5				
Портфолио	Физическая культура	5	4	5				
	Литературное чтение	5	5	5				
	Математика	4	4	4				
	Музыка	5	5	5				

Чтобы перейти к одному из трех представлений необходимо выбрать одну из трех вкладок.

Вкладка «Сводная» отображает сводные оценки ученика.

Информация представлена в табличном варианте.

Графа «Предмет» показывает предмет.

Графа «Средняя оценка» показывает средний балл за предмет.

Графа с текущей датой отображается в центральной части таблицы.

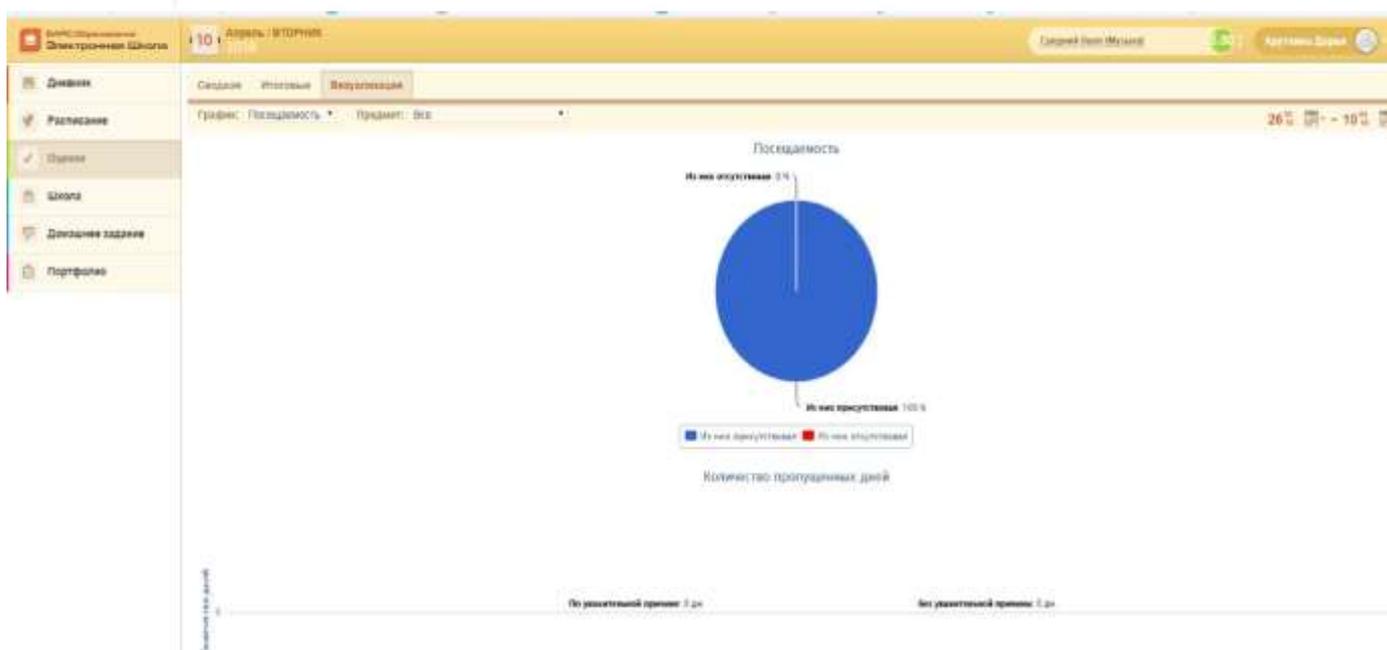
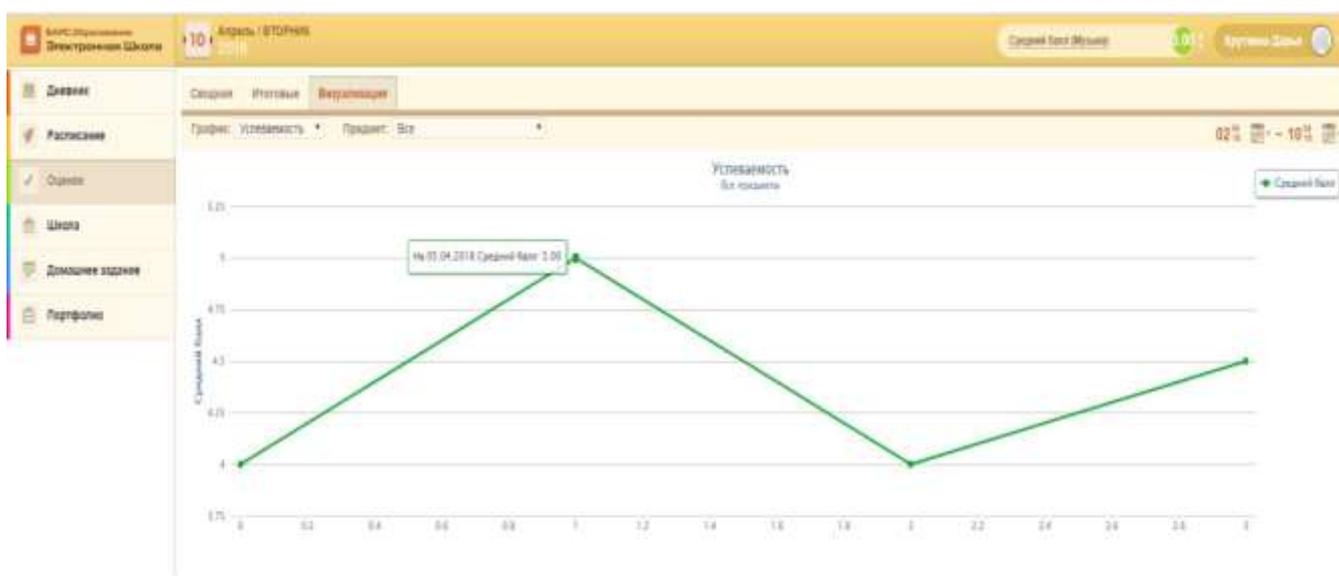
Средние оценки 5 и 4 отображаются зеленым цветом, 3 - оранжевым, 2 - красным.

По выбранной дате определяется, за какой подпериод будут выводиться средние оценки.

Информация об **ИТОГОВЫХ** оценках также имеет табличное представление.

Таблица содержит следующие столбцы: Предмет (названия предметов, которые проходит ученик); 1, 2, 3, 4 четверти (указываются оценки по четвертям), Годовая (указывается оценка по предмету за учебный год), Промежуточная аттестация, Экзаменационная, Итоговая.

Вкладка «Визуализация»



5. Школа

Вкладка «Школа» содержит общую информацию об образовательном учреждении и о классе, в котором обучается ученик.

Информация представлена в двух вкладках: школа и класс.

Вкладка «Школа»

БАРС Общероссийский Электронная Школа | 21 Декабрь / ПЯТНИЦА | Средний балл (Физмат)

Дневник | Расписание | Оценки | Школа | Домашнее задание | Портфолио

Школа | Класс

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 56»



Адрес организации:	426034, Респ. Удмуртская, г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 230
Телефон организации:	73412433483
Е-mail организации:	post@labore.ru
Адрес сайта:	http://civur.ru/izh/g56_izh/default.aspx
Количество сотрудников:	137
Количество учеников:	1667

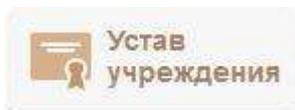
- Администрация
- Педагогический состав
- Обслуживающий персонал
- Учебно-аппаратный персонал

Визуально состоит из блока общей информации и разделов:

- Администрация;
- Обслуживающий персонал;
- Педагогический состав.

В блоке общей информации указаны контактные данные.

Реализована возможность ознакомиться с уставом учреждения. Для этого нажмите кнопку



В разделе «Администрация» содержится список администраторского состава образовательного учреждения.

В разделе «Обслуживающий персонал» содержится список лиц, которые являются обслуживающим персоналом образовательного учреждения.

В разделе «Педагогический состав» содержится список лиц, который являются обслуживающим персоналом обслуживающего персонала.

Вкладка «Класс»

Вкладка показывает информацию о классе:

- Классный руководитель;
- Учеников в классе.

6. Домашнее задание

Во вкладке «Домашнее задание» показывается домашнее задание ученика за выбранный период.

По умолчанию отображается домашнее задание за период в неделю до текущего дня.

Чтобы задать произвольный период выберите в календаре период для отображения домашнего задания.

Информация во вкладке «Домашнее задание» представлено в виде таблицы. Имеется возможность назначить ИДЗ и прикрепить файл с заданием.

Предмет	Обществознание	Период	09 ⁰⁴ - 15 ⁰⁴
Понедельник	Не задано		
Вторник	Не задано		Сегодня
Среда	Урок: 1		
Обществознание	Параграф 15. Выучить термины "В классе и дома" задание № 3. Отправить на электронную почту. Задания в печатной тетради по теме "Экономика", стр. 74-77. ИДЗ: Темы проектных работ ФАЙЛ: Темы проектных работ PNG		
Четверг	Не задано		
Пятница	Не задано		
Суббота	Не задано		
Воскресенье	Не задано		

Рис. 6.1. Вкладка «Домашнее задание»

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Стерхова Елена Александровна
11 Апреля 2018

ТЕМА УРОКА:
Практикум по теме "Человек и природа"

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:
Параграф 15. Выучить термины "В классе и дома" задание № 3. Отправить на электронную почту. Задания в печатной тетради по теме "Экономика", стр. 74-77.

Вид работы: Работа на уроке

Пример: при нажатии на поле предмета обществознание открывается окно

В верхней части таблицы имеется фильтр по предмету. Выберите предмет из выпадающего списка для просмотра домашнего задания по конкретному предмету.

В строке, где указан день недели, также прописывается количество уроков в этот день с домашним заданием.

Таблица имеет следующие столбцы:

- Предмет. Указывается название предмета;
- Домашнее задание. Указывается домашнее задание по данному уроку;

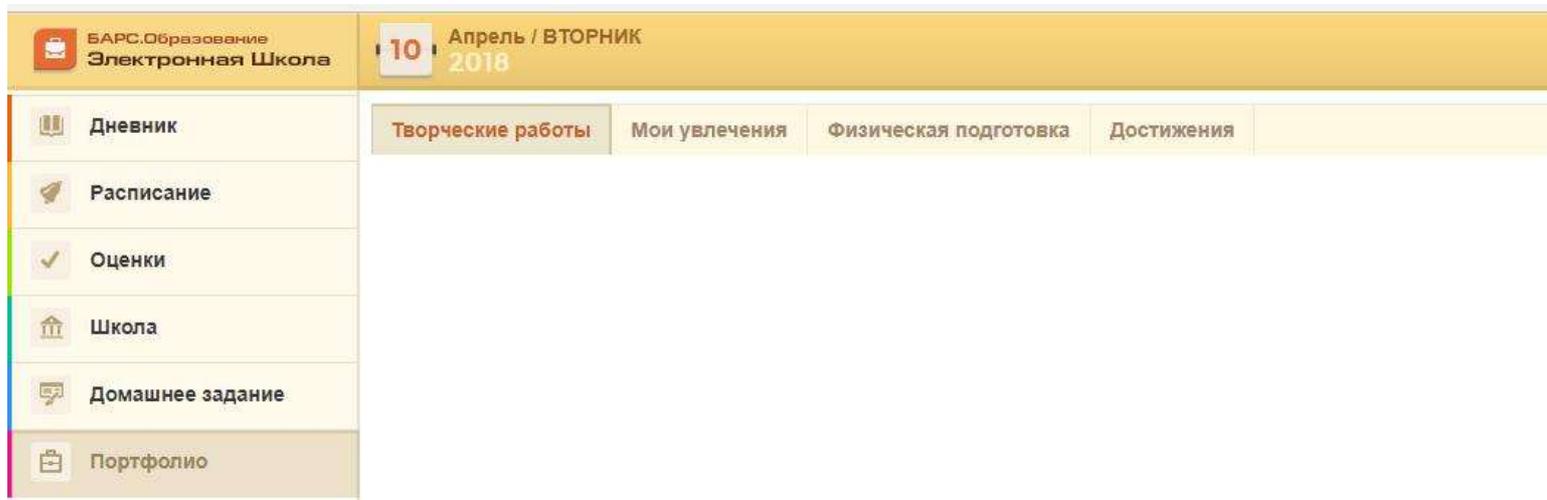
7. Портфолио

Вкладка «Портфолио» содержит информацию, разделенную по следующим темам (вкладкам):

- Творческие работы;
- Мои увлечения;
- Физическая подготовка;
- Достижения.

Вкладка «Творческие работы»

Чтобы добавить информацию нажмите кнопку «Добавить»:



Откроется окно.

В поле «Файл» выполните загрузку файла. Для этого нажмите кнопку «Выбрать», Система откроет запрос на выгрузку файла, выберите файл из списка, нажмите кнопку «Открыть». В поле «Файл» появится название загруженного файла. Поле, необязательное для заполнения. Допустимый формат загружаемых файлов: jpeg, tiff, gif, doc, docx, pdf.

В поле «Название» введите название работы. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Дата» автоматически указана текущая дата. Чтобы изменить дату, щелкните левой кнопкой мыши, откроется календарь. Выберите дату из календаря. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Предмет» выберите значение из выпадающего списка. Значение формируются из справочника «Предметы». Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Руководитель» выберите фамилию руководителя творческого проекта. Поле, не обязательное для заполнения.

В поле «Описание» введите описание работы.

Важно! Поля

- «Дата»
- «Предмет»
- «Руководитель»
- «Название»
- «Описание»

связаны с соответствующими полями портфолио ученика, доступного для Администратора (учреждения или системы) и для сотрудника ОУ.

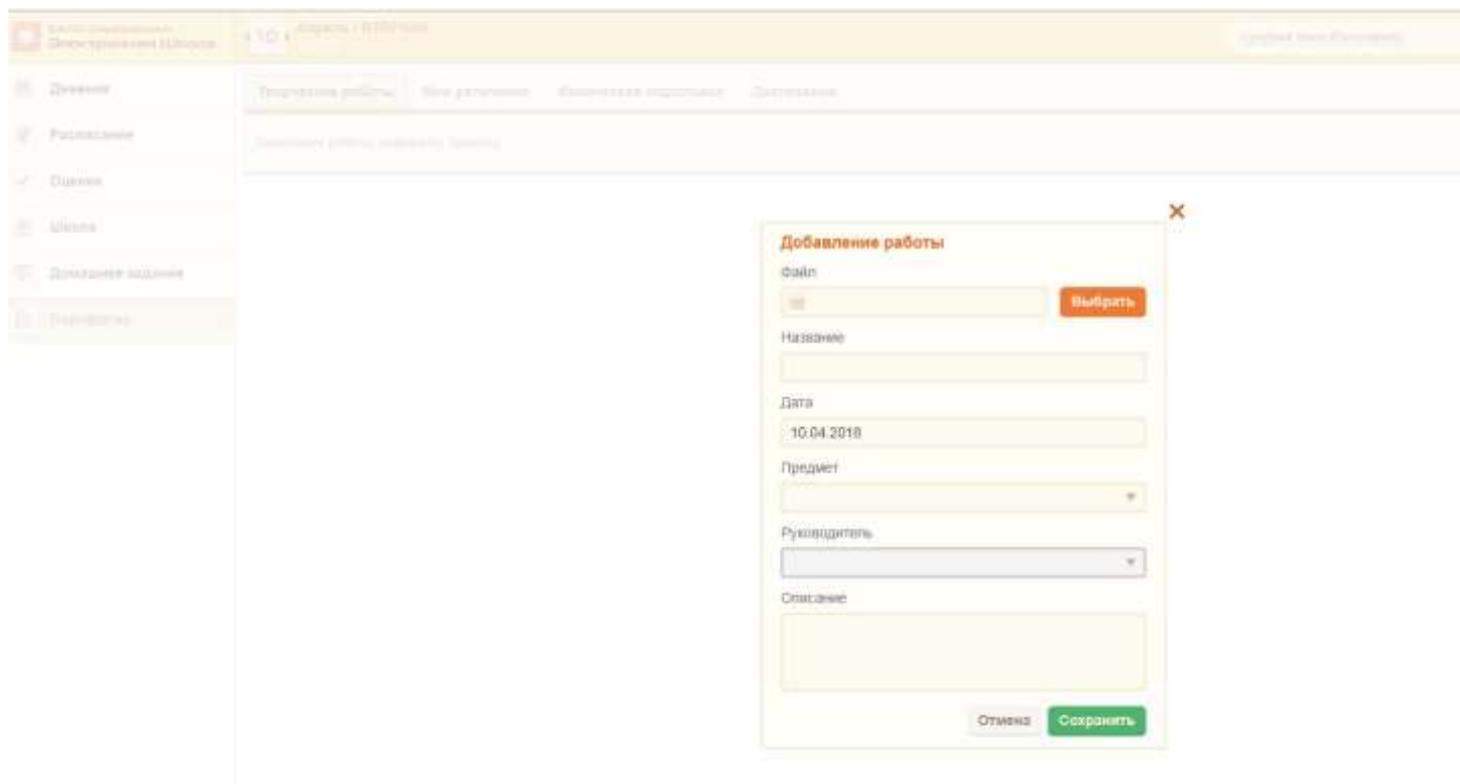


Рис. 7.1. Добавление работы (вкладка «Творческие работы»)

Нажмите кнопку «Загрузить» для добавления работы.

Вкладка «Физическая подготовка»

Во вкладке отображаются сведения о физической подготовке ученика. Данные формируются из соответствующих полей вкладки

«Физическая подготовка» портфолио ученика в Системе (доступного под учетной записью Администратора Учреждения или Системы и сотрудника ОУ).

Вкладка «Достижения»

Вкладка содержит сведения об участии в мероприятиях, о полученных наградах (грамотах, дипломах, сертификатах).

Вкладка состоит из двух разделов:

- Сведения об участии в мероприятиях;

Данные формируются из соответствующих полей раздела «Сведения об участии в мероприятиях» вкладки «Достижения» портфолио ученика (доступного под учетной записью Администратора Учреждения или Системы и сотрудника ОУ).

- Полученные дипломы, сертификаты и др. (без учета данных в первой секции).

Для добавления информации в этом разделе, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно.

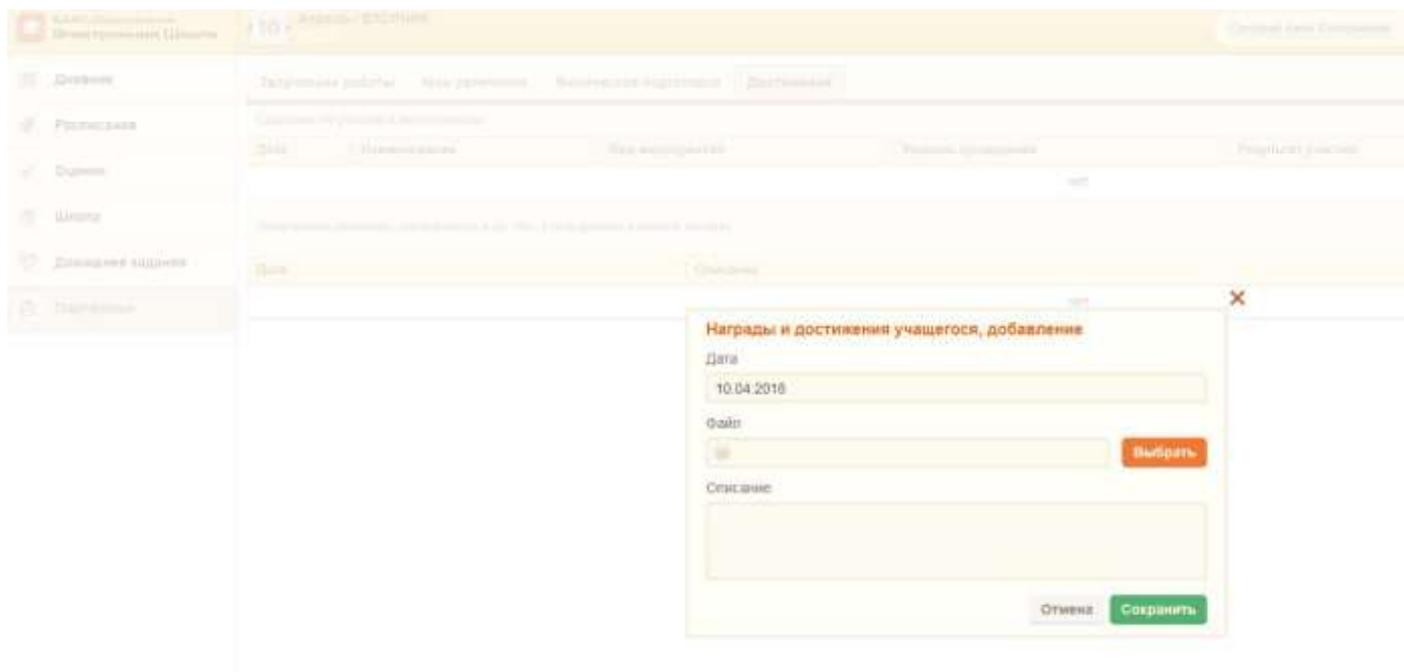


Рис. 7.2. Награды и достижения учащегося: добавление

В поле «Дата» автоматически указана текущая дата. Для редактирования даты. Щелкните в области поля, откроется календарь. Измените дату при помощи календаря. Поле, обязательное для заполнения.

В поле «Файл» выполните загрузку файла.

В поле «Описание» введите описание награды или достижения.

Нажмите кнопку «Сохранить» для создания записи.

Примечание. Поля «Дата», «Описание» являются связными с соответствующими полями вкладки «Достижения» раздела «Полученные дипломы, сертификаты и др.» портфолио ученика.