

Методическая разработка по проекту АИС «Электронная школа»



Стерхова Е.А. заместитель директора по
УВР, руководитель проекта АИС
«Электронная школа» МАОУ «Гимназия
№ 56» г. Ижевск

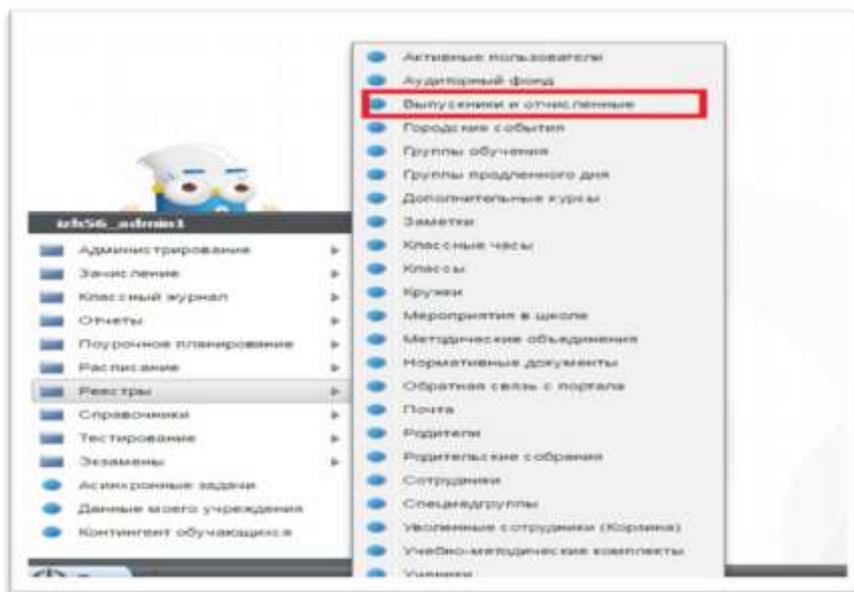
Порядок оформления обучающегося в АИС «Электронная школа» при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самими обучающимися получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Порядок оформления обучающегося в АИС «Электронная школа» при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или самими обучающимися получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Порядок оформления № 1.

1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление в школе о переходе на семейную форму образования или самообразования при этом личное дело обучающегося остается в школе.

- Заместитель директора по УВР или секретарь учебной части ставит в известность администратора учреждения АИС «Электронная школа». Администратор учреждения на основании приказа директора осуществляет перевод обучающегося на семейную форму образования и зачисляет обучающегося в качестве экстерна.
- В АИС «Электронная школа» администратор учреждения в реестре «Классы» создает «13 класс», отчисляет обучающегося из класса и восстанавливает его ближайшей датой из реестра «Выпускники и отчисленные» в «13 класс».



Важно!

- В реестре «Классы» администратор учреждения создает в новом периоде для каждого обучающегося на семейной форме образования или др. формах отдельный класс с уровнем «13».
- В «13» учебном классе в открывшемся окне администратор учреждения выбирает из выпадающего списка уровень «13», в поле «Литера» проставляет: тире (—), класс обучающегося, в скобках порядковый номер и специальные отметки («экстерн», «вне организации (семейное образование)», период и др.) в соответствии с выбранной формой образования.

Например, семейник учится в 10 классе, в перечне семейников он первый: 13-10(1).

Классы	<input type="checkbox"/>	13 -10(1)
	<input type="checkbox"/>	13 -10(2)

- Образовательная организация переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета (на основании распорядительного акта директора).

Учебный класс: Редактирование

Класс | Ученики | Группы | Изучение предметов | Виды итоговых оценок | Дополнительные сведения



Уровень класса: 13 Литера: -10(1)
 Классный руководитель: Ни назначен
 Специализация: нет
 Период обучения: 2016/2017
 Тип периода обучения: Полугодие
 Смена: семейное образование

Форма обучения: вне организации (семейное образование)
 Режим обучения: Шестидневка
 Язык обучения: Русский
 Коррекционный класс: Нет

Максимальная наполняемость:
 Выпускной класс:
 Дошкольная группа:

Сохранить Отмена

Учебный класс: Редактирование

Класс | **Ученики** | Группы | Изучение предметов | Виды итоговых оценок | Дополнительные сведения

Печать Обновить Ученики на текущую дату Поиск

№	Ученик	Привлечение	Экстерн
1	...	с 20.01.2017	<input checked="" type="checkbox"/>

Страница 1 из 1
 Показано записей 1 из 1
 Количество учеников на 20.01.2017 составляет 1

2. Для выставления результатов прохождения промежуточной аттестации обучающемуся на основании официальных документов, заместитель директора по УВР, администратор учреждения или диспетчер образовательного учреждения делает системные настройки в справочнике «Предметы» и в справочнике «Учебные смены», если график сдачи не совпадает с основным расписанием звонков в школе, то создается отдельная смена - семейное образование. Заместитель по УВР или диспетчер образовательного учреждения заполняет учебный план.

3. Администратор учреждения или диспетчер образовательного учреждения добавляет предметы в основное расписание уроков в соответствии с учебным планом, формирует его. Расписание формируется в соответствии с утвержденным расписанием прохождения промежуточной аттестации.

Расписание уроков

Дата: 20.01.2017

Фильтрация | Добавить | Изменить | Обновить | Очистить

Дата	семейное образование	
№	Время	
Понедельник (16.01.2017)		Понедельник (16.01.2017)
1	8:30 - 9:10	Не задано

4. Во время прохождения промежуточной аттестации учитель - предметник выставляет отметки обучающемуся в электронный журнал на предметной странице на дату сдачи и в итоговый столбец.

Классный журнал					
Журнал		Общие сведения об учащихся		Сведения о количестве уроков, пропущенных	
Дата с:		Дата по:		Предмет / Группа (Класс):	
23.01.2017		23.01.2017		Биология / 13-10(1)	
Обновить		Печать		Проставить итоговые оценки	
		23.01 8:30		26.05	
№	Ф.И.О.	Пос.	Работа на уроке	2 Полугодие	Средний балл
1			5	5	5.00

5. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настройки в АИС «Электронная школа» делаются аналогично.

6. После прохождения государственной итоговой аттестации администратор учреждения переводит экстерна-обучающегося 9 кл. в следующий класс, в новом периоде на основании заявления родителя (законного представителя) переводит обучающегося в отдельный класс, при переходе в другое ОУ отчисляет; экстерна-обучающегося 11 кл. отчисляет в АИС «Электронная школа».

Порядок оформления № 2.

1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление в школе о переходе на семейную форму образования или самообразования и забирает документы (личное дело и др.) из ОУ.

- Заместитель директора по УВР ставит в известность администратора учреждения АИС «Электронная школа» и секретаря учебной части.
- В АИС «Электронная школа» администратор учреждения или секретарь учебной части отчисляет обучающегося.

2. На основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, ребенок зачисляется в школу. После зачисления заместитель директора ставит в известность администратора учреждения или секретаря учебной части. Администратор учреждения создает «13 класс». В созданном классе в открывшемся окне выбирает из выпадающего списка уровень «13», в поле «Литера» проставляет: тире (—), класс обучающегося, в скобках порядковый номер и специальные отметки («экстерн», «вне организации (семейное образование)», период и др.) в соответствии с выбранной формой образования.

Из реестра «Выпускники и отчисленные» администратор учреждения или секретарь учебной части восстанавливает ученика в «13 класс».

3. Для выставления результатов прохождения промежуточной аттестации обучающемуся на основании официальных документов, заместитель директора по УВР, администратор учреждения или диспетчер образовательного учреждения делает системные настройки в справочнике «Предметы» и в справочнике «Учебные смены», если график сдачи не совпадает с основным расписанием звонков в школе, то создается отдельная смена - семейное образование. Заместитель по УВР или диспетчер образовательного учреждения заполняет учебный план.

4. Администратор учреждения или диспетчер образовательного учреждения добавляет предметы в основное расписание уроков в соответствии с учебным планом, формирует его. Расписание формируется в соответствии с утвержденным расписанием прохождения промежуточной аттестации.

5. Во время прохождения промежуточной аттестации учитель - предметник выставляет отметки обучающемуся в электронный журнал на предметной странице на дату сдачи и в итоговый столбец.

6. После прохождения промежуточной аттестации администратор учреждения или секретарь учебной части отчисляет обучающегося из «13 класса». При повтором прохождении промежуточной аттестации

в ОУ администратор учреждения или секретарь учебной части добавляет данного обучающегося в созданный «13 класс» из реестра «Выпускники и отчисленные».

7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Настройки в АИС «Электронная школа» делаются аналогично настройкам как при прохождении промежуточной аттестации обучающегося.

8. После прохождения государственной итоговой аттестации администратор учреждения переводит экстерна-обучающегося 9 кл. в следующий класс и отчисляет на основании приказа директора школы в АИС «Электронная школа», экстерна-обучающегося 11 кл. отчисляет в АИС «Электронная школа».